

PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Data de abertura: 18-12-2020 16:26	Por: Vivian Gonçalves Bragança
Última atualização: 03-02-2021 02:48 por Cristiane Bolina da Cunha	
Tempo para atendimento:	Tempo para solução: 02-01-2021 16:26
Tempo interno para atendimento:	Tempo interno para solução:
Tipo: Requisição	Categoria: PREFEITURA > Manutenção Predial > Instalações civis e estruturais
Status: Fechado- 03-02-2021 02:48	Origem da requisição: Formcreator
Urgência: Média	Aprovação: Não está sujeita a aprovação
Impacto: Médio	
Prioridade: Média	Localização:
Requerente: Vivian Gonçalves Bragança	
Grupo requerente:	
Observador:	
Grupo observador: Coordenação de Engenharia > Fiscalização Técnica da Manutenção Predial	
Atribuído para técnicos:	
Atribuído para grupos: PREFEITURA > Divisão de Manutenção Predial, PREFEITURA > Contratada da Manutenção Predial	
Atribuído a um fornecedor:	

Título: PREFEITURA - MANUTENÇÃO PREDIAL

Descrição: Data do formulárioSelecione o serviço:

- 1) Categorias: : Adequações ou melhorias
- 2) Adequações ou melhorias: : Pisos, divisórias e revestimentos
- 3) Selecione uma ou mais opções (pisos, divisórias e revestimentos): : Construção de parede em alvenaria de tijolos cerâmicos ou bloco de concreto
- 4) Forneça uma justificativa: :
Reparo na bancada de alvenaria construída para apoiar a capela do laboratório 617 do prédio 2.
- 5) Mais detalhes: :
A técnica Rebeca acompanhará o serviço realizado pela Phenix, às 9h do dia 21/12/2020. O engenheiro Heitor também acompanhará.
- 6) Anexe uma foto: : No attached documentDados gerais do pedido:
- 7) Campus/Prédio: : Campus Central - Prédio 2
- 8) Andar: : 6º ANDAR
- 9) Número/nome do local: : sala 617
- 10) Ramal ou celular: : 8890

Acompanhamentos: 4

Fonte de acompanhamento	Data	Requerente
E-Mail	29-12-2020 16:05	Marcelo Carneiro da Silva

Comentários: SERVIÇO QUE REQUER VISTORIA TÉCNICA: CONCLUÍDO

O serviço foi concluído, conforme o solicitado. Segue registro fotográfico para comprovação e aguarda vistoria da fiscalização técnica.

E-Mail	29-12-2020 16:03	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: LEVANTAMENTO DE MATERIAIS: OS URGÊNCIA, NORMAL E PROGRAMADA

Descrição do problema:Reparo na bancada de alvenaria construída para apoiar a capela do laboratório 617 do prédio 2.

Descrição da solução: Revestir a frente da base da capela com pastilha cerâmica

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge - Oficial de manutenção

A realização do serviço envolve:

- () Material do estoque mínimo – atendimento imediato;
- (x) Material do estoque reaproveitável – atendimento conforme disponibilidade de PREF ou CENG;
- () Necessidade de compra de material – acréscimo de 07 dias no prazo de atendimento para apresentação de 03 orçamentos sujeitos à aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

E-Mail	21-12-2020 10:46	Marcelo Carneiro da Silva
--------	------------------	---------------------------

Comentários: 10 – PROGRAMAÇÃO DA EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Descrição do problema: fissuras de retração surgiram em alguns pontos da bancada

Descrição da solução: revestir a frente da bancada com placas cerâmicas 10x10

Técnico(s) responsável(is) pela solução: Jorge / César

Por se tratar de intervenção que gera grande volume de sujeira / ruído ou necessita de acesso livre para sua execução, torna-se necessário programar o atendimento.

A equipe de manutenção solicita 01 dias para a conclusão do serviço.

*Sugestão de data para execução: A definição da data pra execução do serviço ficará a critério dos técnico do laboratório

E-Mail 18-12-2020 17:20 Evandro de Assunção dos Santos

Comentários: CLASSIFICAÇÃO DE CARÁTER: PROGRAMADO

De acordo com a criticidade, urgência e gravidade desta situação, o chamado foi classificado como PROGRAMADO – atendimento em até 30 DIAS. Caso seja identificada alguma dificuldade de programação e/ou alguma impossibilidade técnica, o prazo poderá ser prorrogado mediante justificativa da contratada e aprovação da fiscalização.

Enquadram-se neste caráter, geralmente, os serviços demandados, adequações e melhorias (instalações ou readequações elétricas/lógicas/telefônicas causadas por mudanças de layout e/ou salas, por exemplo), além da disponibilidade do setor e da manutenção.

Caso seja necessária a aquisição de materiais, são acrescentados 07 dias no prazo de atendimento pela empresa contratada, tendo em vista a necessidade de apresentação de 03 orçamentos para aprovação da Divisão de Manutenção Predial.

Ordem de serviço encaminhada para primeira verificação.

Tarefa de chamado: Nenhum item para ser mostrado

Documentos associados: 3

Nome	Entidade	Arquivo	Link web	Título	Tipo MIME	TAG	Data
levantamento reparo capela lab 61721122020.pdf	UFCSPA	levantament o reparo capela lab 6 1721122020 .pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-5fe0a5aaec3e26.98837876#	21-12-2020 10:46
Capela do Laboratorio 617.jpeg	UFCSPA	Capela do Laboratorio 617.jpeg			image/jpeg	#2049be8a-768175b3-5feb77e4128e93.39540875#	29-12-2020 16:03
levantamento materiais reparo na bancada lab 617.pdf	UFCSPA	levantament o materiais reparo na bancada lab 617.pdf			applicatio n/pdf	#2049be8a-768175b3-5feb7d77834ab0.60473306#	29-12-2020 16:03

Solução: 1

Resolvido: De acordo com o relatório da empresa contratada de manutenção predial e da vistoria técnica realizada pela Coordenação de Engenharia, o serviço foi realizado conforme o solicitado.

Custos: Nenhum item para ser mostrado